

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de agosto 2025

Doctor
Francisco José Joaquín Aguilar Chang
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Viceministro:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Pedro Luis Mejía Granja</u>	CUI:	<u>2422815670901</u>
Número de contrato:	<u>029-95-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2748210-3</u>
Número de Factura:	<u>2713206833</u>	Serie:	<u>F8E7DA96</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Agosto</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 179,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato: **"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento Administrativo de La Dirección de Administración y Finanzas, de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1 Asesoré en la revisión y corrección de Actas Administrativas de pormenores de negociación relacionadas a procesos administrativos de compras directas con oferta electrónica.
- 2 Asesoré en la revisión y corrección de términos de referencia relacionados a procesos de compra directa con oferta electrónica.
- 3 Asesoré en la revisión y conformación de expedientes relacionados a procesos de pagos por bienes y servicios.
- 4 Asesoré en la elaboración, revisión y corrección de documentos de la Jefatura Administrativa y de las diferentes Secciones que conforman el Departamento Administrativo.
- 5 Asesoré sobre procedimientos administrativos aplicables al Departamento Administrativo.

Lic. Pedro Luis Mejía Granja
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Mgr. Edgar Augusto Castillo Portillo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Mgr. Edgar Augusto Castillo Portillo
Jefe de Departamento Administrativo en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)